

## **REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO**

### **DRZWI DO KARIERY**

#### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin stypendialny programu „**Drzwi do kariery**”, zwany dalej Regulaminem wraz z załącznikami, określa cele, warunki uczestnictwa, zasady i tryb przyznawania i wypłacania stypendiów wspierających realizację aspiracji edukacyjnych oraz talentów dzieci i młodzieży – uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz studentów do 24 roku życia, których sytuacja rodzinna lub materialna uniemożliwia zdobywanie i pogłębianie wiedzy w szkołach i pozaszkolnych formach kształcenia.
2. Program stypendialny „**Drzwi do kariery**” będzie realizowany na terenie województwa pomorskiego.
3. Partnerem strategicznym programu jest właściciel **Centrum Riviera** położonego przy ul. Kazimierza Górskiego 2 81-304 Gdynia, tel: +48 58 779 07 10, fax: +48 58 770 88 92 – spółka prawa niemieckiego Union Investment Real Estate GmbH z siedzibą w Hamburgu, Valentinskamp 70-EMPORIO, 20355 Hamburg, wpisana do Rejestru Sądowego pod numerem HRB 110793, identyfikująca się numerem NIP: PL5263022303, zwana dalej „**Centrum Riviera**”
4. Partnerem merytorycznym i organizatorem programu jest Stowarzyszenie **Klub Rotary Gdańsk-Sopot-Gdynia** ul. Wojska Polskiego 8a/8 80-277 Gdańsk, tel: +48 502 340 821, fax: +4858 661 14 05, e-mail:rotary@rotary.gdansk.pl, reprezentowana przez Antoniego Wiercińskiego – Prezydenta Klubu, zwana dalej „**Rotary Club**”
5. Realizatorem programu jest firma **2Pi Group** spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, pod adresem: ul. Myśliwska 70, 80-283, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

0000446192, o numerze NIP 583 315 68 52, reprezentowana przez Leszka Miazgę - Prezesa Zarządu, zwaną dalej „**Organizatorem**”.

6. Program Stypendialny jest programem cyklicznym, a jego kolejne edycje będą ogłaszane przez Organizatora w zależności od posiadanych środków finansowych. Każdy Wnioskodawca może uczestniczyć w kolejnych edycjach Programu.

## **§ 2**

### **Przeznaczenie stypendiów**

1. Stypendium przyznawane jest w formie jednorazowej pomocy pieniężnej i może zostać przeznaczone w szczególności na sfinansowanie bądź też częściowe sfinansowanie:
  - a. zakupu podręczników, zeszytów i innych przyborów szkolnych;
  - b. kursów i innych form edukacji pozaszkolnej;
  - c. obozów połączonych z edukacją w szczególności obozów językowych;
  - d. udziału w wystawach, konkursach itp.;
  - e. obozów treningowych;
  - f. udziału w zawodach sportowych;
  - g. zakupu sprzętu sportowego, niezbędnego do uprawiania określonej dyscypliny sportowej;
  - h. kosztów dojazdu do szkoły lub opłat za internat, innych kosztów związanych z procesem kształcenia;
  - i. w szczególnych przypadkach, zakupu instrumentów, przyborów plastycznych i pomocy dydaktycznych;
  - j. posiłków.

## **§ 3**

### **Zasady ubiegania się o stypendia**

1. Wnioski o przyznanie stypendium mogą składać:
  - a. osoby fizyczne będące uczniami szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych lub studentami do 24 roku, dalej zwani Kandydatami, a w przypadku osób niemających pełnej zdolności do czynności prawnych, przez ich przedstawicieli ustawowych lub opiekunów;

- b. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które działać będą w imieniu i na rzecz Kandydatów;
  - c. inne podmioty, które działać będą w imieniu i na rzecz Kandydatów;
2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się z następujących elementów:
- a. czytelnego, podpisanego i kompletnego formularza wniosku, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
  - b. dokumentów potwierdzających: wybitne osiągnięcia np. tytuł finalisty, laureata w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.
  - c. rekomendacji wychowawcy oraz nauczyciela prowadzącego lub trenera;
  - d. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach rodziców lub opiekunów prawnych kandydata za poprzedni rok kalendarzowy;
  - e. Oświadczenie Kandydata o akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu oraz wyrażeniu zgody na udział w Programie stypendialnym.
3. Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy składać pisemnie - osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres sekretariatu Kapituły Programu:

**Kapituła Programu „Drzwi do kariery”**

ul. Myśliwska 70, 80-283 Gdańsk

koniecznie z dopiskiem na kopercie „Drzwi do kariery”.

- 4. Termin składania wniosków o udzielenie stypendium upływa w dniu **18 kwietnia 2016 r.**
- 5. O przyjęciu wniosku decyduje data dostarczenia wniosków do sekretariatu Kapituły Programu.
- 6. Na żądanie Wnioskodawcy doręczającego wniosek osobiście w siedzibie sekretariatu Kapituły sekretariat zamieści na kopii wniosku adnotację o jego złożeniu wraz z podaniem daty i godziny.
- 7. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek dotyczący jednego Kandydata. W przypadku złożenia przez jednego Wnioskodawcę kilku wniosków dotyczących jednego Kandydata, rozpatrzeniu będzie podlegał wniosek, który zostanie doręczony do sekretariatu Kapituły Programu jako pierwszy.
- 8. Rozpoznaniu podlegać będą wyłącznie wnioski kompletne i złożone w terminie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 10 poniżej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach umotywowanych okolicznościami o charakterze losowym Kapituła Programu zastrzega sobie

prawo rozpatrzenia wniosku niekompletnego pod warunkiem jego uzupełnienia przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym przez Kapitułę Programu.

9. Przystępując do udziału w Programie Stypendialnym, Wnioskodawca w imieniu Kandydata wyraża zgodę na udział w nim Kandydata na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i akceptuje jego postanowienia.

#### § 4

##### Zasady przyznawania stypendiów

1. Decyzje o przyznaniu stypendium podejmuje **Kapituła Programu**, skład której powoływany jest przez Organizatora przy udziale Centrum Riviera oraz Klubu Rotary .
2. Kapituła Programu składa się z przedstawicieli Organizatora Programu oraz przez osoby wskazane przez Organizatora, które wyraziły zgodę na uczestnictwo w Kapitulce Programu.
3. Przewodniczący Kapituły Programu będzie wskazany przez Centrum Riviera.
4. Przewodniczący Kapituły Programu zwołuje jej posiedzenie niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków.
5. Kapituła Programu działa kolegiąlnie, a dla ważności podejmowanych decyzji konieczna jest obecność co najmniej połowy jej składu.
6. Kapituła Programu dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych wniosków.
7. W przypadku wniosków niejasnych, zawierających błędy lub których treść budzi wątpliwości Kapituła Programu może wezwać Wnioskodawcę do złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień lub uzupełnień, w tym nadesłanie stosownych dokumentów lub zaświadczeń w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem odrzucenia wniosku.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kapituła Programu poprzez wyznaczonego w tym celu członka może dokonać weryfikacji okoliczności podanych we wniosku w miejscu zamieszkania lub nauki kandydata. O terminie takiej weryfikacji Wnioskodawca będzie powiadomiony z 3 dniowym wyprzedzeniem.
9. O przyznaniu stypendium Kapituła Programu rozstrzyga w głosowaniu większością głosów.
10. Decyzja Kapituły Programu o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium, a także o odrzuceniu wniosku nie podlega uzasadnieniu i nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony Wnioskodawcy, co Wnioskodawca składając wniosek potwierdza.
11. Decyzja Kapituły Programu jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
12. O przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium sekretariat Kapituły Programu powiadomi niezwłocznie Wnioskodawców drogą elektroniczną lub listownie na adres wskazany we wniosku.

13. W sytuacjach nadzwyczajnych, Kapituła zastrzega możliwość rozpatrywania wniosków złożonych po terminie wskazanym w § 3 ust. 4.
14. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu stypendium Kapituła bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - a. wyniki w nauce Kandydata;
  - b. szczególne osiągnięcia (np. naukowe, artystyczne, sportowe, tytuł laureata, finalisty konkursu itp.) Kandydata;
  - c. sytuację materialną i życiową Kandydata;
  - d. inne istotne informacje dotyczące Kandydata.

## § 5

### Sposób realizacji stypendium

1. Wysokość i ilość stypendiów uzależniona będzie od ilości posiadanych przez organizatorów środków.
2. Przyznanie stypendium nastąpi pod warunkiem złożenia oświadczenia przez Stypendystę potwierdzonego przez jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna (dotyczy stypendystów nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych) o zgodzie na wykorzystanie danych oraz wizerunku Stypendysty i/lub pod warunkiem udzielenia zgody na wykorzystanie wizerunku szkoły Kandydata dla celów promocyjnych i marketingowych Programu, w związku z przyznaniem stypendium.
3. Niezwłocznie po przyznaniu stypendium, Wnioskodawca zawiera z Organizatorem umowę o przyznanie stypendium określającej wysokość stypendium, jego rodzaj, zasady i termin wypłaty oraz sposób jego rozliczenia. Umowa o przyznanie stypendium stanowi wzór do niniejszego Regulaminu.
4. Umowa o przyznaniu stypendium zostanie podpisana w terminie 14 dni od dnia poinformowania Kandydata o przyznaniu stypendium. O terminie i miejscu podpisania umowy Stypendysta zostanie poinformowany pisemnie na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
5. Stypendium będzie przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę lub jego przedstawiciela ustawowego.

## § 6

**Realizacja stypendium**

1. Stypendysta traci stypendium w następujących przypadkach:
  - a. wykorzystywania stypendium niezgodnie z przeznaczeniem;
  - b. zaprzestania nauki, chyba że powodem zaprzestania nauki była ciężka choroba lub urodzenie dziecka;
  - c. naruszenie postanowień porozumienia, o którym mowa w § 5 ust. 2;
  - d. stwierdzenia, iż podane we wniosku informacje, zwłaszcza o sytuacji materialnej rodziny są nieprawdziwe;
  - e. sfalszowania dokumentów dostarczonych do Organizatora;
  - f. prezentowania niewłaściwej postawy społecznej stypendysty;
  - g. naruszenia dobrego imienia Organizatora przez stypendystę;
  - h. popełnienia w okresie pobierania stypendium jakiegokolwiek umyślnego przestępstwa lub wykroczenia na szkodę osób trzecich.
2. Decyzję o utracie stypendium podejmuje Kapituła Programu większością głosów jej członków przy obecności co najmniej połowy jej składu, o czym niezwłocznie powiadamia Stypendystę oraz osoby udzielające rekomendacji.
3. Decyzja Kapituły Programu o utracie stypendium jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
4. O utracie stypendium Stypendysta oraz Wnioskodawca informowani są na piśmie w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Kapitułę Programu decyzji o utracie stypendium.
5. W przypadku utraty stypendium Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu wypłaconej kwoty stypendium w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu. Zwrot następuje wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłaty stypendium do dnia jego zwrotu na rachunek bankowy Organizatora.
6. W sytuacjach określonych w ust. 1, powyżej Organizator zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu wypłaconego świadczenia w całości lub w odpowiedniej części.
7. W przypadku znacznego pogorszenia się sytuacji finansowej Organizatora, Organizator zastrzega sobie prawo do wstrzymania programu stypendialnego, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń ze strony Stypendystów lub osób trzecich.
8. W przypadku siły wyższej lub przemijającej przeszkody w realizacji programu stypendialnego przez Organizatora, realizacja programu zostanie wznowiona niezwłocznie po ustaniu takiej przeszkody.

§ 7

**Postanowienia końcowe**

1. Obowiązkiem Stypendysty jest poinformowanie na piśmie Organizatora o każdej zmianie miejsca zamieszkania lub adresu do korespondencji. Regulamin Programu stypendialnego dostępny jest na stronie internetowej [www.centrumriviera.pl](http://www.centrumriviera.pl) oraz [www.rotary.gdansk.pl](http://www.rotary.gdansk.pl).
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości związane z opóźnieniem lub niemożnością powiadomienia Kandydata lub Wnioskodawcy o decyzji Kapituły Programu, które powstały z winy Wnioskodawcy lub kandydata .
3. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, Kapituła Programu decyduje o dalszym postępowaniu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do interpretacji oraz zmian w Regulaminie.
5. Wszelkie materiały, związane z Programem Stypendialnym, przekazane Organizatorowi nie podlegają zwrotowi.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania imion, nazwisk, zdjęć i innych informacji o uczestnikach Programu Stypendialnego, jak również wywiadów z nimi na łamach prasy firmowej, strony internetowej, w radiowęźle oraz wszelkich materiałach i ulotkach reklamowych oraz promocyjnych, zaś Kandydat i Wnioskodawca wyrażają zgodę na powyższe.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2016 r.

**FORMULARZ WNIOSKU UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM****W RAMACH PROGRAMU DRZWI DO KARIERY****I. Dane stypendysty**

Nazwisko.....

Imię/imiona.....

Uczelnia/szkoła.....

Adres stałego zamieszkania:.....

Adres mailowy .....

Telefon kontaktowy .....

**II. Dane opiekuna prawnego stypendysty**

Nazwisko.....

Imię/imiona.....

Adres stałego zamieszkania:.....

Adres mailowy .....

Telefon kontaktowy .....

Nr rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**III. Informacje dotyczące stypendysty**

1. Powody wykluczenia społecznego (prosimy opisać sytuację materialną lub osobistą stypendysty wskazując na występujące bariery i trudności).

.....

.....

.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

a. Szczególne uzdolnienia i cel przeznaczenia stypendium (prosimy opisać kierunki rozwoju stypendysty ze wskazaniem celu przeznaczenia stypendium.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b. Wnioskuje o stypendium w wysokości:.....

2. Proszę uargumentować wysokość stypendium o które ubiega się stypendysta.

.....

.....

.....

**IV. Wykaz załączników potwierdzających zasadność złożenia wniosku**

(dyplomy, potwierdzenia dochodu rodziny).

1.	4.
2.	5.
3.	6.



- Zapoznałem/zapoznałam się z REGULAMINEM PROGRAMU STYPENDIALNEGO DRZWI DO KARIERY dostępnym na stronie: <http://drzwidokariery.centrumriviera.pl/>.
- Świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182), w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie stypendium.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpis stypendysty lub opiekuna prawnego*